



**Georgikon Görögkatolikus Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

3980 Sátoraljaújhely, Kossuth L. u. 26.

Telefon/Fax: +36 47 523 340

Web: www.mggeorgikon.hu

E-mail: georgikon.saujhely@gmail.com



OM azonosító: 202725

Nyilvántartási szám: E-000056/2013

Akkreditációs lajstromszám:

Iktatószám: 47-8/A.7./2021.

**A Georgikon Görögkatolikus
Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

MUNKATERVE

a 2021/2022. tanévre

Készítette: Papp Zoltán
megbízott igazgató

Elfogadta a Georgikon Görögkatolikus Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Kollégium nevelőtestülete 2021. augusztus 31-én tartott értekezletén.

1. Személyi feltételek:

Intézményünk a 2021/2022. tanévet 37 fő főállású oktatóval, 6 fő kollégiumi nevelővel, 5 fő NOKS munkavállalóval kezdi el. Munkájukat 6 fő óraadó segíti a tanévben. A gazdasági részlegen hárman, a Tangazdaságban négyen dolgoznak, 1 fő a műszaki vizsgabázison, egy megbízott borász. 11 fő a fizikai személyzet (Gondnok+3 portás+2 karbantartó+ 5 takarító) létszáma.

2. Tárgyi feltételek és beruházás:

Az iskola és a kollégiumi 2018. évi teljes külső és belső felújítását követően a 2019-es évben a fenntartótól 17 millió forint értékben került sor kollégiumi bútorok és eszközök, számítógépek beszerzésére.

Az iskolakezdés előtt tartott bejárás során az iskola vezetősége megbizonyosodott arról, hogy az épületek állapota maradéktalanul alkalmas a tanév megkezdéséhez. Az iskola melletti kerítés állapota megromlott. A mellette elvezető utat lezártuk. Várjuk a statikus nyilatkozatát. Várhatóan le kell bontani.

A tanév megkezdéséhez szükséges, oktatók által összeállított listák alapján megtörténtek a beszerzések.

A tangazdaságban elkezdődött a műszaki vizsgáztatás az előző tanévben.

3. Nevelő-oktató munka:

Tanuló létszámok 2020.08.27

	Létszám (fő)
9.A	10
9.B	11
10.A	13
10.B	15
11.A	10
11.B	14
12.A	6
12.B	14
1/12.	16
2/13.	15
1/9. C	12
1/9. P-f	10
1/9. H	9
1/9. Mg	17
2/10. C	19
2/10. K	8
2/10. Mg	14
3/11. C	8

	3/11. H	5
	3/11. Mg	13
	5/13.	10
	2. évfolyam cukrász	9
Összesen:		258 fő

Az előző évek tendenciájával ellentétben idén kevesebb diákot sikerült beiskoláznunk. Sajnos idén Kárpátaljáról sem tudunk új csoportot beiskolázni. Összességében fontos feladat, hogy a jól összeállított képzési palettánkat be tudjuk mutatni. Piacképes szakmákat oktassunk.

Az osztályfőnökök:

Név	Osztály
Borosné Nyisztor Csilla	9.A
Kusper Károly	9.B
Bocsor Istvánné	10.A-B
Csizmadia Jánosné	11.A-B
Várhomokiné Madák Kornélia Enikő	12.A
Vad István	5/13. Élelmiszeripari technikus
Balázs Hajnalka	1/12.
Szilágyi István	2/13.
Révész Orsolya	1/9. Cukrász
Galgovics Szilvia	1/9. Kertész
Orbán Erzsébet	1/9. Mezőgazdasági gépész
Sztankó Gábor	2/10. Hegesztő, mezőgazdasági gépész
Szűcs Zita	2/10. Cukrász
Moravszki Melinda	3/11. Cukrász
Goffa Zsolt	3/11. Hegesztő
Lukács Edwin	3/11. Mezőgazdasági gépész
Lekner Katalin	3/11. Pék, szőlész-borász

A neveléssel és a lelki élet fejlesztésével, hittanoktatással kapcsolatos feladatok:

- az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának javítása
- az iskolavezetés segítése az egyes szakterületek munkájának tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében és értékelésében
- az osztályfőnökök munkájának összehangolása, irányítása, szervezése, egységesítése
- pedagógiai egységünk erősítése
- együttműködés, kapcsolattartás
- közösségformálás
- egészségnevelés
- környezetvédelem
- munkára nevelés
- konfliktuskezelés
- ellenőrzés
- tájékoztatás, értesítés
- tanmenetek készítése
- értékelés
- kapcsolat szakemberekkel, előadások, rendkívüli osztályfőnöki órák szervezése
- segítségnyújtás, koordinálás

1. *Együttműködés, kapcsolattartás:*

- szakokkal, kollégiumi nevelőoktatókkal, szülővel (ütemezett és rendkívüli szülői értekezleteken, szükség esetén behívatva az iskolába), SZM vezetővel, gyermekvédelmi felelőssel, DÖK patronálóval, gyermekorvossal, védőnővel, önkormányzattal, iskolai szociális munkással
- a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, az egyenrangúságon alapuló partneri kapcsolat kialakítása,
- összehangolt munka az osztályközösségekkel és a vezetőséggel
- társadalmi igényeknek, pedagógiai céljainknak és a gyermekek egyéniségének is megfelelő osztályfőnöki munka kialakítása
- egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy felismerjék az értékeket, „a szépet” és megőrizzék azokat
- családi háttér feltérképezése

2. *Közösségformálás:*

- jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösség kialakítása (osztálykirándulás, üzemlátogatás szervezése, a szabadidő együttes eltöltése, a rendezvényeken való közös megjelenés, esetleg közös szervezés)
- hozzásegíteni diákjainkat ahhoz, hogy megtalálják helyüket a kisebb-nagyobb közösségekben
- esztétikus, barátságos légkör kialakítása az osztálytermekben, a dekorálás koordinálása, az osztályterem rendjének megtartatása
- tanulók viselkedés- és beszédkulturájának fejlesztése.

3. **Egészségnevelés:**

- az egészséges életmód szemléletének kialakítása, káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása- egészségnevelési programok szervezése külső előadók, védőnő, szakorvosok meghívása

4. **Környezetvédelem:**

- a környezetvédelem, közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartása (szelektív hulladékgyűjtés, környezetvédelmi napok, városi rendezvények)

5. **Munkára nevelés:**

- hetesi-, szakmai gyakorlati feladatok megismerésével, elvégzésével, értékelésével
- a társadalmi, gazdasági veszélyekre felkészíteni tanulóinkat, hogy családfenntartó felnőtt emberként ne ismeretlen, kilátástalan helyzetekkel találkozzanak (munkaerőpiac, munkafegyelem, a munkavállalói jogok, pénzügyi kérdések stb.).

6. **Konfliktuskezelés:**

- a konfliktusok megelőzésének érdekében hatékonyabbá kell tennünk a diák-diák, s a diák-pedagógus közti egymást tiszteletben tartó kommunikációt.
- konfliktuskezelő technikák megismerése és alkalmazása.

7. **Ellenőrzés:**

- a kiegyensúlyozott és alkotó munka légkörének eléréséhez és megtartásához következetesebben kell alkalmazni és betartatni a Házirend előírásait. Ezen szabályok felülvizsgálata, aktualizálása.
- az osztályfőnöki ellenőrzés kiterjed a mulasztásokra, késésekre, igazolásokra, órai és tanórán kívüli magatartásra, ruházatra, gondozott/gondozatlan külsőre (smink, stb.) felszerelés teljességére (testnevelés, matematika, stb.), az ellenőrző könyv vezetésére, a tanulmányi eredmények romlásának okaira.

8. Tájékoztatás, értesítés:

- az iskola rendjéről való, idejében történő szülői és tanulói tájékoztatás az iskolai munkát gördülékennyé, hatékonyabbá teszi.
- az osztályfőnököket érintő törvényi változások megismerése ez alapján okiratok megfelelő vezetése.
- a mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartatni és betartani.
- a szülők értesítése (gyenge tanulmányi eredmény, igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmi vétség esetén) – e- naplón keresztül, levélben, telefonon, személyes kapcsolatteremtés.
- óralátogatás, értékelés, tapasztalatszerzés, az e-naplók bejegyzéseinek ellenőrzése, a nevelési munka megbeszélése.
- az osztályfőnök a mulasztásokról, az igazolatlan hiányzásokról, statisztikákról eredményekről, jutalmazásokról, büntetésekről, a házirend megsértéséről következetesen ütemezett értesítéseket készít érintettségi körtől függően szülőknek, érintett szakembereknek, nevelőtestületnek, iskolavezetésnek.
- az osztályfőnök tájékozódik az osztályába járó SNI-s és BTMN-es tanulókról és az osztályban tanító szakoktatók számára erről információkat közvetít.

9. Tanmenetek készítése

- a tanév elején, ezek ellenőrzése. Az e-naplók, törzslap, bizonyítvány pontos vezetése, aktualizálása

10. Értékelés:

- félévi, év végi munka értékelése; a nevelőtestület véleményének figyelembevételével a magatartás és a szorgalom értékelése

11. Kapcsolat szakemberekkel, előadások, rendkívüli osztályfőnöki órák szervezése:

- külsős előadók meghívása: védőnő, iskolaorvos, szakorvos, iskolarendőr, továbbtanulással kapcsolatos szakemberek stb.
- iskolai szociális munkással való feladategyeztetés, folyamatos munka a tanév során

12. Segítségnyújtás, koordinálás

- Új osztályfőnökök munkájának segítése. Pótosztályfőnök választás

A hittanoktatás éves oktatási céljai:

- ❖ A hitigazságok pontos megfogalmazásának megismertetése.

- ❖ Hitünk alapjainak, a dogmatikán alapuló megalapozása tudatosítása, rendszerezése, a hit útján való továbbhaladás megalapozása.
- ❖ Az egyházi év menetének és főbb ünnepköreinek megismerése, felelevenítése.
- ❖ Az üdvtörténet egyes eseményeinek, és bennük Isten üzenetének megismerése.
- ❖ A tanító elbeszélések tanulságának megismerése, beépítése a mindennapi életbe.
- ❖ Isten üzenetére nyitott lélekkel való odafigyelés és annak megvalósításának megtanítása az ember életében.
- ❖ A tanulók ráébresztése arra, hogy az erkölcsi törvények az emberek személyes boldogságát és az egész közösség életének harmóniáját és javát szolgálják, és minden ember számára kötelező érvényűek.
- ❖ Az üdvtörténet erkölcsi tanulságainak feltárásával bemutatni a tanulónak, hogy a konkrét ember erkölcsös élete nem más, mint a személyére vonatkozó isteni terv felfedezése és szabad megvalósítása.
- ❖ Rámutatás a személyre szóló isteni elgondolást szétziláló bűn veszélyeire és arra a tényre, hogy a lényünket romboló bűn okozta károk helyreállítása csak Jézus Krisztus megváltói halála és feltámadása által lehetséges.

A hittan oktatás éves nevelési céljai:

- ❖ A gyermekek bevezetése a keresztény életbe, hogy az Egyház tudatos tagja legyen.
- ❖ Ismerje meg a keresztény értékeket, azokat a gyakorlati életben hasznosítsa.
- ❖ A gyermek tanuljon meg Isten jelenlétében élni, tanuljon meg Jézus tanítása szerint dönteni a mindennapi élet kérdéseiben.
- ❖ Nem az a jó keresztény, aki ismeri Jézus tanítását, hanem aki Jézus tanítása szerint él, aki erre törekszik.
- ❖ Nem elég tudni, mi a jó, mi a rossz, hanem a jót meg is kell tenni, a rosszat pedig el kell kerülni, Jézus tanítását életre kell váltani.
- ❖ A Krisztus-központú gondolkodás, a rendszeres szentségi élet kialakítása, a hálaadás, az eucharisztikus és a bűnbánó lelkület megalapozása.
- ❖ Keressék saját hitük gyökereit és alapjait, legyenek tudatosak saját hitükben
- ❖ Tudatosan ünnepeljék Jézus örömhírét az év minden napján
- ❖ Méltó módon, értelmezve éljék át az egyház liturgiáját
- ❖ Ismerjék fel, hogy személyes boldogságuk elérése Jézus Krisztusban lehetséges.

- ❖ Bizalommal valósítsák meg életükben az evangélium tanítását és éljék meg az Isten –és emberszeretetet
- ❖ Ismerkedjenek meg az alapvető imádságokkal, éljenek egyre inkább elkötelezett, imádságos életet
- ❖ Rendszeres és tudatos imaélettel építsék lelki életüket
- ❖ Az (felekezetük szerinti) Egyház tanítása szerint értelmezzék és alkalmazzák a benne foglaltakat az életükben

A Georgikon Görögkatolikus Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Humán munkaközössége a magyar nyelv és irodalom, a történelem és a társadalomismeret, az angol és a német nyelv, az ének-zene, a rajz, a hittantantárgyak tanárait, a könyvtárost, a pályázatírást, valamint a fejlesztő pedagógust s a pedagógiai asszisztenst foglalja magában, s bár sokféle tantárgyat fog össze, alapvető céljaink ugyanazok.

Nagy örömünkre szolgál, hogy - egyházi iskola lévén - hitéleti programokkal is gazdagodott az iskolai élet. Igyekszünk olyan gyermekeket oktatni és nevelni, akik toleránsak egymással, szeretik családjukat, iskolájukat, szeretik szűkebb környezetüket és hazájukat. Arra törekszünk, hogy megtanulják elfogadni az iskola belső szabályzatát csakúgy, mint a társadalmi normákat.

Kiemelt célunk a keresztény értékrend elfogadtatása, annak követésére készítetés egyházi ünnepeinken, megemlékezéseinken, a lelki napokon keresztül. Mivel iskolánk a Miskolci Egyházmegye fenntartásában működik, fontosnak tartjuk, hogy tanulóink saját felekezetük szokásain és hagyományain túl megismerkedjenek a görög katolikus szokásokkal és hagyományokkal is. A tanítást minden tanítási napon közös imádsággal kezdjük.

Mivel iskolánkba évről-évre egyre több hátrányos helyzetű tanuló érkezik, fontosnak tartjuk, hogy a diákok hozzájussanak az alapvető humán értékekhez, művelt, anyanyelvüket ismerő és szerető, idegen nyelveket beszélő, a kultúra iránt fogékony és az őket körülvevő világban önállóan eligazodni képes felnőttekké váljanak, akik örömeiket lelik a humán tudományokban és művészetekben. Ehhez elengedhetetlen, hogy az alapvető ismereteket élményszerűen, állandó gondolkodásra készítve adjuk tovább. Célunk a helyes énkép kialakítása, amelyhez szükséges a jó önismeret. Kreativitásra és jó problémamegoldásra, egymás elfogadására, és a mások iránti segítségadás igényére, tiszteletre szeretnénk tanítani.

A tanév során a diákokat igyekszünk bevonnni a különféle iskolai rendezvényekbe, tanulmányi versenyekbe, valamint közgyűjtemények látogatásával (könyvtár, múzeumok, levéltár, színház) próbáljuk motiváltságukat növelni. Az előző tanévben sikerült regionális, megyei és országos versenyeken is megjelenünk magyar nyelv és irodalom, angol nyelv és rajz tárgyakból. Szeretnénk az ilyen jellegű felkészítő munkát is folytatni.

Szeretnénk felzárkóztatni a rossz szociális környezetből érkező tanulókat. Segítjük a tanítási-tanulási folyamatot, a tanulási nehézségek kezelését. Több kolléga mentorként dolgozott az elmúlt tanévekben, és ilyen minőségében külön órákon is segítette az Útravaló- MACIKA Ösztöndíjprogramban részt vevő tanulókat. A 2021-22-es tanévtől kezdve-től kezdve a Waberer Ösztöndíjprogram keretében pályázunk a hátrányos helyzetű tanulókat segítő tevékenységre (Bocsor Istvánné, Borosné Nyisztor Csilla, Szűcs Zita).

Folytatjuk a tehetségfejlesztő munkát, szeretnénk felfedezni és továbbfejleszteni tanulóink kreativitását, gondozni a tehetséget. A MEZŐ Tehetségpont munkáját Papp Zoltán úr koordinálta, az e témájú pályázatokat Csizmadia Jánosné írta. A szervezet tagja Bocsor Istvánné.

Ebben az évben is több kolléga dolgozik délutánonként a levelező tagozaton zajló oktatásban. A munkaközösség vezetője Csizmadia Jánosné.

A nemzetközi kapcsolatok kiépítéséért, gondozásáért, a pályázatok írásáért, a külföldi szakmai gyakorlatok koordinálásáért Szabóné Novák Zsuzsanna kolléganő a felelős.

Valamennyien tagjai vagyunk iskolánk Nevelési munkaközösségének, amely szervesen kapcsolódik a mienkhez. A munkaközösség vezetője Bocsor Istvánné. Ő a vezetője a pedagógusokból álló énekkarnak is.

Iskolánk alapítványának Bocsor Istvánné és Csizmadia Jánosné a tagjai. Az iskolában zajló fejlesztőpedagógiai munkát Galgovics Szilvia végzi.

Szeretnénk nagyobb hangsúlyt fektetni a disszeminációra, rendezvényeink, munkáink eredményeinek terjesztésére az iskola honlapján és a facebook segítségével. Minden kolléga a saját maga által szervezett tevékenységről ír néhány soros ismertetőt.

4. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok:

A katolikus intézménynek kötelessége vállalni növendékei személyiségének keresztény szellemű formálását: *“...ma különösen, hiszen számot kell vetnünk azzal, hogy a család és a társadalom e téren nem teszi meg, ami rajta áll.” (Kat. Isk. 45.)*

A gyermeket Isten áldása, a család és társadalom reménye. Hogy valójában áldássá váljanak, nevelnünk kell őket.

A diákjainkat tisztességre, a hitre, a tudásra, a szépre, a jónak megismerésére, elfogadására és megtartására szeretnénk megtanítani:

„Törekedj rá, hogy az Isten színe előtt megbízható maradj, munkás, akinek nincs miért szégyenkeznie, s aki az igazság hirdetésében a helyes úton jár” (2 Tim.2, 15)

Csak akkor tudunk jó mintát adni számukra, ha mi magunk vigyázunk szavainkra, cselekedeteinkre, ha hitelesek vagyunk diákjaink számára, azaz amit hirdetünk, azt éljük is, s legfőképpen Istenre bízunk az életünket.

A gyermek ajándék, egy lehetőség arra, hogy az Istentől kapott tudásunkat átadjuk neki, formáljuk. Ez nagy felelősség!

Nem válogathatunk. Azért nehéz a dolgunk, mert a mi „gyerekeink”, diákjaink már felvettek valamilyen formát. Sokuk el vannak rontva, vagy a romlás útjáról jönnek. Nincsenek keresztény értékeik, nincsenek túl jó tapasztalataik, nincsenek terveik. Bizonytalanok, lázadók, bizalmatlanok. A családi háttér nem jó, ha egyáltalán családnak lehet nevezni azt a helyet, ahol eddig nevelkedtek, növekedtek.

„Sajátos, a természettől meghatározott nevelési nevelődési kapcsolat van minden szülő és gyermeke között. A nevelés szempontjából döntően meghatározó a gyermeknek a családjához fűződő kapcsolata. Ez a nevelő hatás kisgyermekkorban a legjelentősebb, de elkíséri a fiatal egészen a felnőtté válásig. Ha ez a kapcsolat bármi okból sérül, vagy hiányzik, az nyomot hagy egész életére, s valójában nem tudja pótolni a legjobb nevelőintézmény sem.

Egyedül a család képes azt a hatást biztosítani, amely a személyiség harmonikus kifejlődéséhez szükséges. Minden gyermeknek szüksége van a család nevelő hatására. Nagyon nem mindegy azonban, hogy ezek a családok hogyan nevelnek, hogy a szülők milyen nevelési ismeretekkel rendelkeznek, s az sem mindegy, hogy ők maguk milyen példát adnak.” (Pedagógia keresztény szemmel).

Mi mégsem adjuk fel, mert a pedagógusság egy hivatás. Egyetlen gyerekről sem mondunk le! Szem előtt tartjuk, amit Jézus mondott:

"Aki befogad egy ilyen gyermeket az én nevemben, engem fogad be. Aki pedig engem befogad, nem engem fogad be, hanem azt, aki küldött." (Márk 9, 37)

"Hagyjátok csak a gyermekeket, ne akadályozzátok meg őket, hadd jöjjenek hozzám, hisz ilyeneké a mennyek országa." (Máté 19,14)

Ezzel a reménnyel indulunk neki az új tanévnek, s teszünk meg minden tőlünk telhetőt minden ránk bízott gyermekért.

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Kt. 19. § (7) d)

A nevelés általános fogalma szerint:

- A nevelés a gyermekekre irányuló a szülő, mint felelős nevelő által tudatosan választott vagy általa elfogadott vagy tudomásul vett -, fejlesztő hatásoknak az összessége, melyekkel a szülő a gyermekét érett, a világnézetének megfelelő felnőtt emberré akarja alakítani. Másként megfogalmazva, a nevelés a szülőknek az a tevékenysége, amellyel gyermekeiket, a felnövekvő nemzedéket a társadalom értékes, hasznos és felelősségteljes tagjává akarják formálni, együttműködve az adott nevelőkkel, nevelési intézményekkel.
- A nevelés a gyermek elvezetése és felkészítése az elkötelezett felnőtt életre.
- A nevelés tudatosan alakított kapcsolat.
- A nevelés mindig célratörő és tudatosan megtervezett tevékenység, míg az esetleges nevelői ráhatások véletlenszerűek, ugyanakkor nem kevésbé meghatározók lehetnek.

Természetesen a nevelő tudatosan akarja növendékét alakítani-formálni. Ha az életre akar nevelni, akkor fel kell készíteni őt a váratlan hatások megfelelő fogadására, feldolgozásra is. A tudatosság a nevelésben is különböző fokú lehet, attól függően, hogy mennyire készséges magát alávetni a nevelő ráhatásának, együttműködik-e vele ezen hatások befogadásában és feldolgozásában. Az eredményes nevelés feltétele, hogy mind a nevelőben mind a nevelésben meglegyen a készség az összefogásra, az együttes cselekvésre.

A nevelés komoly feladat. Nevelni annyit jelent, mint segíteni a gyermeket abban, hogy kiteljesedjen személyisége. Minden gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a gondoskodás és különleges védelem illeti meg.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, a nevelésben az iskola kiegészítő szerepet játszik. Viszont a tanulóink nagy többségben bejárnak a környező településekről, a szülők nem vállalják, nem kérik a kollégium óvó-, védő-, nevelő szerepét és hatását. A beutazás miatt fáradtak, ingerlékenyebbek, a szülői érdeklődés hiányában pedig motiválatlanok a tanulók. A szülőknek nincsenek elvárásaik a gyerekeikkel szemben.

Felelősek vagyunk a ránk bízottakért. Mindent megteszünk ebben a tanévben is, hogy gyermekeink, diákjaink megfelelő védelmet kapjanak, személyiségük fejlődjön, veszélyeztető tényezőjük csökkenjen.

A gyermek és ifjúságvédelmi munka konkrét céljai, feladatai, eljárásai

➤ A tanulók szülők, oktatók ismerjék lehetőségeiket, jogukat

Tudják, hogy a probléma felderülése esetén – vagy annak megelőzéséhez – hová fordulhatnak segítségért. (pl. gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelkeségély-telefon, gyermekek átmeneti otthona stb.) címét, illetve telefonszámát. A tanulók és szülei a tanév folyamán a folyosókon található faliújságon tájékozódhatnak a gyermek és ifjúságvédelmi felelős személyéről, fogadóórájáról:

Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős: Bocsor Istvánné

Fogadó óra helye és ideje: **Georgikon Görögkatolikus Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium** 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth u. 26.

Hétfő: 13.10-14.30

Ettől eltérő időpontban előzetes egyeztetéssel megoldható. Telefonszám : 47/ 523-340

Határidő: szeptember

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

➤ Tájékoztatás eseményekről, pályázatokról

Feladat: tájékoztatás

Módszer: Plakátok, felhívások, tájékoztatást szolgáló kiadványok jól látható helyen való elhelyezése.

Határidő: folyamatosan

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

➤ Veszélyeztetettek, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, védelembe vettek felmérése, folyamatos aktualizálása, adatok szolgáltatása a megfelelő szervek felé. Táblázat készítése ezekkel az adatokkal, statisztikai adatok nyilvántartása.

Feladat: Tanév elején az osztályfőnökökkel felmérni, nyilvántartásba venni, hogy kik azok, akik a célcsoportba tartoznak.

Módszer: Tájékozódás, adatgyűjtés. Iskolavédőnővel egyeztetni a szociálisan és egészségügyileg veszélyeztetett tanulók névsorát. Adatok, jogosultak egyeztetése a kollégiummal.

Határidő: szeptember - október

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

➤ A tanuló hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése illetve enyhítése.

Feladat: A gyermekvédelem látókörébe került gyermekek/tanulók megkeresése.

Módszer: Tájékozódás, adatgyűjtés. Iskolavédőnővel, iskolapszichológussal, családgondozókkal folyamatos kapcsolattartás, együttműködés.

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

➤ **Hatékony problémakezelés, osztályfőnökökkel, szakokkal, való együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás.**

A problémamegoldásban, feszültségoldásban meg kell teremteni az ehhez szükséges légkört, amiben segítség lehet a humor is, de ez nem tévesztendő össze a lelki sérülést is okozó gúnyolódással. A problémát mindig tapintattal kell kezelni, kellő óvatossággal és fontos a titoktartás.

Feladat: A felmerülő problémák hatékony, több oldalról való megközelítése, a megoldás több oldalról való támogatása. Bizalom kiépítése. Tájékoztatás az információcsere módjáról, szükségességéről, prevenció, folyamatos kapcsolattartás, tájékoztatás, szükség esetén esetmegbeszélés

Módszer: beszélgetés, humor, szemléltetés, családlátogatás, magyarázat. A probléma jellegétől függően „esetkonferencia” összehívása, esetmegbeszélés.

Határidő: folyamatos, esetmegbeszélés szükség szerint

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, szakoktatók, szülő(k)

➤ **Viselkedési, magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek kirekesztésének megelőzése, segítségnyújtás**

Feladat: Viselkedési, magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek mentális segítése, okok keresése, beilleszkedésük segítése.

Módszer: Egyéni esetkezelés, egyéni elbeszélgetés, pszichoterápia

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, gyógypedagógus, osztályfőnökök, lelkes, pszichológus

➤ **A bántalmazás kiszűrése, illetve lehetőség szerint megelőzése**

Feladat: Különösen figyelni kell a gyermek bántalmazására utaló jeleket. A gyermekbántalmazás kifejezés tartalmazza egyaránt a lelki, testi és szexuális bántalmazást.

Módszer: Osztályfőnökök, szakoktatók, különösen a testnevelők figyelmét felhívni arra, hogy ne csak a látható vagy érzékelhető tünetek jelentkezése esetén, de már a legkisebb gyanú felmerülése esetén is jelezzenek. Bizalmi viszony kialakítására való törekvés a gyermekek, diákok és nevelők illetve a gyermekvédelmi felelős iránt. A védőnő és az iskolaorvos észrevételeinek figyelembevételével az esetleges további teendők jelzése szülő, ill. szakemberek felé (pszichológus, pszichiáter, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy, jegyző, rendőrség)

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, minden nevelő

➤ **Segítségnyújtás, a veszélyeztetettség megszüntetésében való részvétel – a titoktartási kötelezettség figyelembe vételével.**

Feladat: Tanácsadás mind a szülő, mind a gyermek részére.

Módszer: A probléma jellegének megfelelő intézményhez való irányítás. pl. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyermekjogi képviselő, gyermekpszichológus, Nevelési Tanácsadó. Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi rendszer felé. Szükség esetén a gyermek érdekében intézkedést kezdeményezni. (kérelem a Gyermekjóléti Szolgálat felé alapellátásba vételre, javaslat a gyermek védelmébe vételére stb.)

A nevelőnek a tanítványaitól vagy tanítványairól birtokában levő ismereteket, amíg azok a tanítvány érdekeit szolgálják, bizalmasan és titkosan kell kezelnie, tanítványaival nem közölhet rájuk nem tartozó tényeket. A nevelő az iskola szabályzataiban előírt titoktartást nem szegheti

meg, a nevelőtestület, az esetmegbeszéléseken résztvevő pedagógusok az üléseken elhangzottakról a határozatok kivételével senki sem tájékoztathatnak. Ha a bizalmas információkat keresztény pedagógusi felelősségéből fakadóan tovább kell adnia, azt lehetőség szerint először az érintettel beszéli meg. Ezután értesíti az ügyről az intézmény igazgatóját. A hatóság értesítése az igazgató feladata.

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, pedagógusok, igazgató

➤ **Szemléletformálás** mind a szülő, mind a gyermek tekintetében.

Feladat: Szülők felvilágosítása, ismereteik bővítése, segítségnyújtás a mindennapi problémák kezelésében. A szülőkkel minden, a gyermekre vonatkozó ismeretet meg kell osztani. Véleménynyilvánításban tárgyszerűnek kell lenni, a gyermek szellemi, lelki, testi fejlődésére kell szorítkozni. Azokban az esetekben, amikor ez a tájékoztatás bölcs mérlegelést igényel, a nevelő döntését, illetve felelős cselekvését ilyenkor egyedül a gyermek érdeke szabja meg. Egyre inkább törekednünk kell a keresztény gondolkodásmód kialakítására, a keresztény értékrend megismertetésén keresztül.

Módszer: Egyéni elbeszélgetések fogadóórák, családlátogatások alkalmával, találkozás az iskola lelkészével, a szakszolgálat pszichológusával, iskolapszichológussal.

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, pszichológus, lelkész

➤ **Szociálisan rászoruló gyermekek természetbeni segítése.**

Feladat: Adományruha gyűjtő akció szervezése, ruhaosztás.

Határidő: december, ill. alkalmanként

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

➤ **Prevenció az egészségért**

Feladat: Az egészség értékének felismerése, tudatosítása. Az életkorral járó biológiai és lelki változások megismertetése, az egyensúly megteremtése. Egészségnevelő programok szervezése, pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése.

Lehetőség szerint olyan személy/ek meghívása, aki átesett valamilyen betegségen, kezelésen és gyógyult. Tapasztalat megosztásával preventív jelleggel tarthatna előadást.

Módszer: Az iskolában a védőnő, a háziorvos és a rendőrség szakemberének segítségével, közreműködésével felvilágosító foglalkozások szervezése, lebonyolítása. Az egészségre káros szokások pszichés összetevőinek megismertetése az ANTSZ Szerencsi Járási Hivatalának ingyenes előadásaival:

- Káros szenvedélyek (drog, dohányzás, italozás)
- Szexualitás, nemi betegségek
- A serdülőkor buktatói- Nyakig a pubertásban
- Beszéljünk az influenzáról!
- Drog nélkül szép az élet!
- „Füst-Öl!”
- Alkoholfogyasztás
- Táplálkozzunk egészségesen!
- Beszéljünk a szívbetegségekről!
- Beszéljünk a cukorbetegségről!
- Amikor csak a mentő segíthet!
- A vérszívó tetvek jelentősége (Küzdelem a tetvek ellen).
- Higiénia a mindennapokban I-II.
- Tények és tévhitek az AIDS-ről
- Optimális energia-egyensúly a mindennapokban
- A minőségi élet alapjai
- Korunk népbetegségei
- Egyéb, az osztályfőnökök, diákok igénye szerint

Az ANTSZ vetélkedőin, pályázatain való aktív részvétel iskolai csapatokkal.

A Vöröskereszt véradásaira való toborzás a 18. életévüket betöltött egészséges gyermekek körében.

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a védőnő, az ANTSZ szakembere, osztályfőnökök

➤ **Bűnmegelőzés**

Feladat: a tanév elején előzőleg elkészített bűnmegelőzési tematika szerinti osztályfőnöki órák megtartása bűnmegelőzési tanácsadó- a Sátoraljaújhelyi Rendőrkapitányság szakembere, pártfogó felügyelő, bírósági titkár, büntetés végrehajtási előadó segítségével.

A tanév során megvalósítandó bűnmegelőzési tematika:

1. téma: Törvények, jogszabályok. A Btk.-ról bővebben I.-II.
2. téma: Fiatalok által leggyakrabban elkövetett bűncselekmények. Az ifjúkori bűnözés helyzete
3. téma: Agresszió, erőszak. Családon belüli erőszak
4. téma: Szenvedélybetegségek I.-II. (legálisak és illegálisak)
5. téma: A kábítószer fogalma, hatásai I.-II.

Az ettől való eltérés lehetséges, ha az osztályfőnök más témát javasol.

A pártfogó felügyelő saját munkaterve szerint tartja az előadásokat.

A „Nyitott Bíróságok” és „Nyitott börtönök” és egyéb pályázatokon, programokon belül a bírósági titkár, ill. büntetés végrehajtási előadó, a sátoraljaújhelyi „Börtönmúzeum” múzeológusa tart előadásokat felkérésre igény szerint.

Célcsoport: 9- 12. osztály

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, bűnmegelőzési tanácsadó (iskola rendőr), pártfogó felügyelő, bírósági titkár, egészségnevelő szakember.

➤ **A tanuló rész képesség zavara ne okozzon „zavart” sem a családban, sem az iskolai életben.**

Feladat: Nevelési tanácsadás a Szakszolgálat szakembereinek segítségével.

Módszer: A szülő segítése fogadó órákon, a szülő által kért és előzetesen egyeztetett időpontban. Szükség esetén továbbítani a Nevelési Tanácsadóhoz. Ehhez szükséges nyomtatvány kitöltése, továbbítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

➤ **Bizalmon alapuló kapcsolattartás, az információcsere szabad áramlása a segítségnyújtás érdekében az adatvédelmi törvény és a titoktartási törvény megsértése nélkül.**

Feladat: Összekötő szerep az iskola – gyerek – család – segítő intézmények között.

Módszer: információgyűjtés, beszélgetés

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

➤ **Az igazolatlan hiányzások megszüntetése, visszaszorítása, a lemorzsolódás megakadályozása, csökkentése**

➤ **Esetmegbeszélések, nyilvántartó lapok vezetése a lemorzsolódás csökkentésére ill. megelőzésére**

Lehetséges okok, problémák, amik az iskolai lemorzsolódást előidézhetik, amiket figyelünk, fejlesztünk, ha intézményen belül megoldhatatlanok, a megfelelő szakemberhez irányítunk

- Évisméltés, teljesítmény és az alacsony szocioökonómiai státusz
- Érzelmi vagy tanulási zavarral való küzdés

- Beszédfogyatékoság
- Értelmi fogyatékoság
- Egyéb egészségügyi problémákkal való küzdés
- Anyagi problémák
- Beilleszkedési problémák
- Magatartás zavar
- Családi konfliktus
- Életviteli problémák
- Szülői elhanyagolás
- Családon belüli bántalmazás
- Szenvedély betegség
- Családon belüli betegség, fogyatékoság, retardáció

Célok, feladatok a korai iskola elhagyás megelőzésére

- Az iskolai klíma minőségének javítása
- A oktató-diák kapcsolat minőségének a javítása, esetmegbeszélések, okok feltárása, orvoslása
- A oktatók probléma érzékenységének növelése, továbbképzések, jó példák megosztása, megismerése
- A fiatalok támogatása, mentorálása (Útravaló és egyéb mentori programok, pályázatok segítségével)
- A korai jelzőrendszer jó működtetése, új kapcsolatok megismerése, kiépítése
- Az iskola sajátosságaihoz igazított reális, megvalósítható akcióterv és módszertan kidolgozása, alkalmazása, felülvizsgálata, átdolgozása
- A fiatalok szociális képességeinek fejlesztése
- Az iskola világából a munka világába való átmenet támogatása
- Az IKT- eszközök használata
- A diákok jogtudatosságának fejlesztése
- Az igazságszolgáltatásban való elhelyezkedés lehetőségének megismertetése az iskolarendőr, büntetés végrehajtási szakemberek segítségével
- Kortárssegítő programok szervezése
- Bünmegelőzési programok szervezése, iskolarendőri-, pártfogó felügyelői-, bírósági titkári osztályfőnöki órák, előadások szervezése, lebonyolítása (Nyitott Bíróságok program), börtönlátogatás szervezése

Saját helyi jelzőrendszert működtetünk a helyi jelzőrendszerben:

- egyéni elbeszélgetést, problémafeltárás végzése- a gyerek, vagy a kolléga jelzése alapján
- esetmegbeszélés a szükséges személyekkel (diák, osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős, vezetőség, szülő, gyermekvédelmi szakember stb.), amin feljegyzés vagy jegyzőkönyv készül. A problémák körbejárása, a lehetséges oko(k) feltárása, megoldás keresés, az ellenőrzés idejének és módjának, valamint a beavatkozás módjának rögzítése.
- az ellenőrzés alkalmával a leírtak felülvizsgálata, amennyiben szükséges, az érintettek ismételt összehívása, még több segítő személy bevonása (családgondozót, gyámügyes szakembert stb.)

- a családgondozónak, Gyámhivatalnak, Pártfogó felügyelőnek tanulói jellemzés, esetleírás készítése, együttműködés az iskolai szociális munkással.
- statisztikai táblázat készítése, a veszélyeztetett tanulók nyomon követése, intézkedés a jelzett módon.
- a Nevelési munkaközösség havi megbeszélésén, ill. egy-egy osztály problémájánál az osztályban tanító oktatók és a vezetőség összehívása és a probléma tisztázása, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók eseteinek megbeszélése, közös megoldás keresése, pedagógusok érzékenyítése.

Feladat: A szülők és a tanulók felvilágosítása az igazolatlan hiányzások következményeiről – személyes felvilágosítás, szülői értekezleten való tájékoztatás. Még a „korai” szakaszban kapcsolatfelvétel a szülővel, családgondozóval, folyamatos figyelemmel kísérés.

Továbbképzések során szerzett tapasztalatok megosztása, alkalmazása.

Módszer: Igazolatlan hiányzás esetén a törvényben meghatározott esetekben és módon értesítés küldése a szülők, illetve a Járási Gyámhivatal, Járási hivatal, Gyermekjóléti szolgálat, Gyermekvédelmi szolgálat, Kormányhivatal felé. Esetmegbeszélés és erről jegyzőkönyv készítése kitűzött célok, feladatok, elvárások, az esetleges következmények, a határidő pontos meghatározásával.

Tanórán kívüli tevékenységekkel is próbálunk küzdeni a lemorzsolódással szemben.

Határidő: folyamatos, szükségszerűen

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

Tanórán kívüli tevékenységek

Szabadidő hasznos eltöltésére nagy segítségünkre vannak partnereink, akik szintén segítenek a lemorzsolódás csökkentésében:

Miskolci Egyházmegye;

Egyházak;

Múzeum (Sátoraljaújhely, Széphalom),

Városi Könyvtár,

Városi Sportcsarnok,

Városi kalandpark- bob, mászófal centrum, jégpálya, libegő;

Latabár Színház és Mozi;

Bokréta Alapfokú Művészeti Iskola;

Oremus Alapítvány;

Kirándulások, sport- és kulturális tevékenységek lehetőségének igénybevételével, támogatással

➤ **A”társtalan - közösségükben magányos”gyerekek felkarolása.**

Feladat: Spontán vagy irányított beszélgetésekkel személyiségfejlesztés, szemléletformálás; ötletbörze a szabadidő kellemes és hasznos eltöltéséhez; az egész heti feszültség kibeszélése.

Módszer: Egyéni vagy csoportos összejövetelek. A diákok számára teret adni kötetlen illetve irányított beszélgetéseiknek vagy aktuális problémáik megbeszélésének. Mindeközben ötletek adása a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

Célcsoport: 9-12.évfolyam

Határidő: igény szerint

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, iskolalelkész

➤ **A család anyagi helyzetének enyhítése**

A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakó-, illetve ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi

támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében.

Feladat: Kérvényezés az Önkormányzattól.

Módszer: környezettanulmány, szülőkkal, osztályfőnökkel történő beszélgetés, kérvény megfogalmazása, illetékesekhez juttatása

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

Ennél sokkal nehezebb a segítségadás azokban az esetekben, ahol a család a gyermek számára nem biztosítja a megfelelő erkölcsi háttérrel. A szülők életvitele negatív példa a gyerek előtt.

Az iskola nem veheti át a család nevelő szerepét, de az ilyen nehéz esetekben fel kell vállalni a fokozott törődést a tanulóval.

Ennek lehetőségei:

- korrepetálás, tehetséggondozás,
- továbbtanulásuk biztosítása,
- gyakori egyéni beszélgetés, segítség a személyes problémák megoldásában,
- fokozott kapcsolattartás a családdal (családlátogatás, fogadóórák),
- a gyermekvédelmi felelős hatékony közreműködése,
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, Vöröskereszttel, Máltai Szeretetszolgálattal, Karitasszal
- segítség a hiányosságok pótlásában,
- ruhagyűjtés

➤ **Kapcsolattartás, a Gyermekjóléti Szolgáltatást Ellátó Intézményekkel**

Feladat: A gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt venni az eset megbeszéléseken. A tanulók érdekében eljárni az a különböző szolgáltatóknál.

Módszer: naprakész információ gyűjtése, esetmegbeszélés, megoldás, gyakorlati kivitelezés

Felelős: gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

➤ **Az agresszív tanulók „megszelídítése”, a testi-, lelki bántalmazások megelőzése, megakadályozása, felderítése.**

A legális szereket használók orvoshoz, pszichológushoz, lelkészhez juttatása, az életveszélyes helyzetek megoldása (mentő, szülő, rendőrség értesítése). A tragédia megelőzése, segítség felajánlása. Figyelemmel kísérés, de nem megbélyegzés! Az esetek rögzítése, feljegyzések készítése

Módszer: információgyűjtés, információnyújtás, egyéni esetkezelés, egyéni elbeszélgetés, pszichoterápia, beszélgetés,

Felelős: szülő, pedagógusok, tanulók, rendőr, pszichológus

Határidő: Folyamatos, ill. alkalmanként

➤ **Tehetségek felkutatása, felkarolása, támogatása. A tehetség és a képesség kibontakozását segítő tényezők megteremtése**

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Feladat: A tehetséges tanulók speciális képességeinek kibontakoztatásához biztosítani a kreativitásuk fejlesztését szolgáló szervezeti formákat. Fontos, hogy minél előbb felismerjük az átlagosnál tehetségesebb gyerekeinket, speciális fejlesztésüket minél hamarabb kezdjük el.

Felelős: szakoktatók, osztályfőnökök, szakemberek, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Módszer: A fejlesztés lehetőségei tanórán, a tanórán kívüli és az önálló munkában:

- kiscsoportos és egyéni foglalkozások,
- differenciálás, csoportbontás,
- kooperatív és projekt módszer,

- versenyek,
 - iskolai könyvtár és az iskola egyéb lehetőségeinek, eszközeinek önálló, csoportos használata,
 - IKT eszközök használatának támogatása,
 - motiválás, személyes beszélgetés, ösztönzés, jutalmazás megfelelő formáinak alkalmazása.
- Határidő: folyamatos

Jubileumi készületek

150 éve, 1872-ben, Tarczal mezővárosában alapították az iskolánk jogelődjének számító Tarcali Magyar Királyi Vincellérképezdét.

Az évforduló méltó megünneplése céljából intézményünk egy a 2021-2022. tanév egészén átívelő ünnepség- és programsorozattal emlékezik meg.

A Humán munkaközösség tagjaiból alakult meg az a munkacsoport, amelynek feladata a jubileumi évkönyv szerkesztése – természetesen vezetői irányítás mellett.

Tagjai: Bob-Kálmán András, Bocsor Istvánné, Borosné Nyisztor Csilla, Csizmadia Jánosné, Kálmán Ferenc, Lekner Katalin, Szabóné Novák Zsuzsanna (és a rendszergazda).

**1. A tanév rendje (2021/2022. tanév)
20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet alapján**

Első tanítási nap:	2021. szeptember 1. szerda
Szorgalmi idő első félévének vége:	2022. január 21. péntek
Utolsó tanítási nap az iskola utolsó, befejező évfolyamán:	2022. április 29. péntek
Utolsó tanítási nap:	2022. június 15. szerda

Tanítási napok száma: **technikumban, szakgimnáziumban: 179,
szakképző iskolában, szakközépiskolában: 179.**

Tanítás nélküli munkanapok száma: **technikumban, szakgimnáziumban: 8;
szakképző iskolában, szakközépiskolában: 8.**

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

1.	2021. december 11.	nevelési értekezlet	1 nap
2.	2021. december 20-21.	lelki nap	2 nap
3.	2022. március 22.	DÖK nap	1 nap
4.	2022. március 26.	nevelési értekezlet	1 nap
5.	2022. május 2-4-ig	írásbeli érettségi vizsgák	3 nap

Őszi szünet: 2021. október 23-tól 2021. november 1-ig

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. október 22. péntek

Szünet utáni első tanítási nap: 2021. november 2. kedd

Téli szünet: 2021. december 22-től 2022. január 2-ig

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. december 17. péntek

Szünet utáni első tanítási nap: 2022. január 3. hétfő

Tavaszi szünet: 2022. április 14-től 2021. április 19-ig

Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. április 13. szerda

Szünet utáni első tanítási nap: 2022. április 20. szerda

Ballagás: 2022. április 29. péntek

A vizsgák rendje:

Középszintű írásbeli érettségi vizsgák: **2021. október 15-től 2021. október 28-ig.**

Középszintű szóbeli érettségi vizsgák: **2021. november 22-től 2020. november 26-ig**

Középszintű írásbeli érettségi vizsgák: **2022. május 2-től 2022. május 23-ig.**

Középszintű szóbeli érettségi vizsgák: **2022. június 13-tól 2022. június 24-ig.**

Szakmai írásbeli vizsgák: **2022. május**

Szakmai szóbeli, gyakorlati vizsgák: **2022. május-június**

Ágazati alapvizsgák: **2022. június 16-26.**

1. NAPTÁRI ÜTEMTERV

2021/2022-es tanévre

Augusztus:

Tanév eleji munkaértekezlet

Határidő: augusztus 23.

Felelős: intézményvezető helyettes

Javítóvizsgák megszervezése, lebonyolítása

Határidő: augusztus 25-26.

Felelős: általános intézményvezető-helyettes

Éves munkaközösségi munkaterv elkészítése

Határidő: augusztus 27.

Felelős: munkaközösségek vezetői

Tanévnyitó értekezlet

Határidő: augusztus 31.

Felelős: intézményvezető

Szeptember:

Tanévnyitó ünnepség

Határidő: szeptember 1.

Felelős: Martinek Zsolt Atya iskolalelkész és humán munkaközösség-vezető

Színházi előadás

Határidő: szeptember 1. 19:30

Felelős: intézményvezető

Tankönyvellátás megszervezése

Határidő: szeptember 11.

Felelős: Spicz Müller Ilona tankönyvfelelős

Éves tanmenetek elkészítése

Határidő: szeptember 24.

Felelős: munkaközösségek vezetői

Magyar Diáksport Napja

Határidő: szeptember 24.

Felelősök: testnevelők

Október:

Szüreti ünnepség (Szepsi-emléktáblánál)

Határidő: október 4.

Felelős: humán munkaközösség-vezető és intézményvezető

Az aradi vértanúk emléknapja (rádiós ünnepség és Széphalom)

Határidő: október 6.

Felelős: humán és kollégiumi munkaközösség

Szülői értekezlet I. (iskolába járás szabályai, házirend, fegyelmi kérdések)

Határidő: október 8.

Felelős: általános intézményvezető-helyettes

Diák közgyűlés

Határidő: október 6.

Felelős: Várhomokiné Madák Kornélia DÖK segítő tanár

Végzős érettségizők Máriapócsi zarándoklata

Határidő: október

Felelős: Martinek Zsolt Atya iskolalelkész, általános intézményvezető-helyettes

Beiskolázási kódok feltöltése a KIFIR rendszerbe

Határidő: október 20.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

Megemlékezés október 23-ról

Határidő: október 22.

Felelős: humán munkaközösség-vezető

November:

Szent Imre-napi ünnepség (kollégiumban – délután)

Határidő: november 4.

Felelős: Martinek Zsolt Atya iskolalelkész, kollégiumvezető

Szalagavató megrendezése

Határidő: november 12.

Felelős: ballagó osztályok osztályfőnökei- szervezés
humán munkaközösség - ünnepi műsor

Nyílt nap, az általános iskolák fogadása

Határidő: november 17.

Felelős: iskolavezetés

A „Magyar Tudomány Napja” tiszteletére csapatverseny lebonyolítása

Határidő: november

Felelős: természettudományi munkaközösség-vezető

December:

Szülői értekezlet II.

Határidő: december 3.

Felelős: általános intézményvezető-helyettes

Nevelési értekezlet

Határidő: december 11.
Felelős: intézményvezető

Karácsonyi ünnepség a római katolikus templomban

Határidő: december 17.
Felelős: Martinek Zsolt Atya iskolalelkész, Humán munkaközösség-vezető

Karácsony előtti lelki nap

Határidő: december 20-21.
Felelős: Martinek Zsolt Atya iskolalelkész, intézményvezető

Január:

Osztályozó vizsga

Határidő: január 10-14.
Felelős: általános intézményvezető-helyettes

A magyar kultúra napja

Határidő: január 21.
Felelős: humán munkaközösség-vezető

Félévi osztályozó értekezlet

Határidő: január 21.
Felelős: intézményvezető

A félévi értesítők kiadásának utolsó határideje

Határidő: január 28.
Felelős: általános intézményvezető-helyettes

Alapítványi bál - „Oremus Alapítvány a középfokú szakképzésért”

Határidő: január
Felelős: az alapítvány kuratóriuma

Február:

Félévzáró értekezlet

Határidő: február 2.
Felelős: intézményvezető

Érettségi vizsgákra való jelentkeztetés

Határidő: február 15.
Felelős: általános intézményvezető-helyettes, jegyzők

Szakmai vizsgákra való jelentkezés

Határidő: február 15.
Felelős: szakmai intézményvezető-helyettes, jegyző

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja

Határidő: február 25.
Felelős: humán munkaközösség-vezető

Végzősök szülői értekezlete

Határidő: február 25.

Felelős: végzős osztályfőnökök és munkaközösség-vezetők

Március:

Pénzügyi és vállalkozási (Pénz7) témahét

Határidő: március 7-11.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Nőnap kiadvány

Határidő: március 8.

Felelős: intézményvezető

Megemlékezés 1848. március 15-i pesti forradalomról

Határidő: március 11.

Felelős: humán munkaközösség-vezető

Felvételi eljárás – a jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala

Határidő: március 16.

Felelős: intézményvezető

DÖK nap

Határidő: március 22.

Felelős: Várhomokiné Madák Kornélia DÖK segítő pedagógus, általános intézményvezető-helyettes

Kompetenciamérés előkészítése

Határidő: március - április

Felelős: humán és természettudományos munkaközösség-vezetők, a 10. évfolyamon tanító magyar és matematika szakos pedagógusok

Április:

Digitális témahét

Határidő: április 4-8.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Szülői értekezlet III.

Határidő: április 8.

Felelős: általános intézményvezető-helyettes

A Holokauszt áldozatainak emléknapja

Határidő: április 13.

Felelős: humán munkaközösség-vezető

Fenntarthatósági témahét

Határidő: április 25-29.

Felelős: természettudományi munkaközösség-vezető

Szent György napi ünnepség a 150 éves évforduló jegyében
Határidő: április 22.
Felelős: intézményvezető, humán munkaközösség-vezető

Országos kompetenciamérés
Határidő: április 20. és május 3. között
Felelős: Várhomokiné Madák Kornélia pedagógus, intézményvezető

Év végi osztályozó értekezlet a befejező évfolyamok számára
Határidő: április 27.
Felelős: intézményvezető

Ballagás (iskolai, városi ünnepség)
Határidő: április 29.
Felelős: ballagató osztályfőnökök, humán munkaközösség-vezető

Május:

Írásbeli érettségi vizsgák
Határidő: május 2-23.
Felelős: intézményvezető, általános intézményvezető-helyettes

Szakmai vizsgák
Határidő: május-június
Felelős: intézményvezető, szakmai intézményvezető-helyettes

Június:

Év végi osztályozó vizsga
Határidő: június 6-9.
Felelős: általános intézményvezető-helyettes

Nemzeti összetartozás napjáról megemlékezés
Határidő: június 3.
Felelős: humán munkaközösség-vezető

Pedagógusnap
Határidő: június 3.
Felelős: intézményvezető

Év végi osztályozó értekezlet
Határidő: június 13.
Felelős: intézményvezető

Középszintű szóbeli érettségi vizsgák, szakmai vizsgák
Határidő: június 1-24.
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

NETFIT eredmények feltöltése
Határidő: június 15.

Felelősök: testnevelők

Tanévzáró ünnepség

Határidő: június 15.

Felelős: humán munkaközösség-vezető

Ágazati alapvizsgák

Határidő: június 16-24.

Felelős: szakmai intézményvezető-helyettes, gyakorlati oktatásvezető

Tanévzáró értekezlet

Határidő: június 30.

Felelős: intézményvezető

Július:

Nyári gyakorlatok megszervezése, lebonyolítása

Határidő: folyamatos

I. Felelős: szakmai intézményvezető-helyettes, gyakorlati oktatásvezető

Kollégiumi ütemterv

Hónap	Tevékenység	Felelős
Szeptember	Beköltözés, a tanulók elhelyezése, adminisztráció, szülői értekezlet Napirend, házirend, egyéb szabályok ismertetése Színházlátogatás Ismerkedés, közösségépítés a Karcsa-tón Ismerkedés a város nevezetességeivel	kollégiumvezető/csoportvezetők csoportvezetők csoportvezetők kollégiumvezető/nevelőtanárok csoportvezetők
Október	Szakköri foglalkozások beindítása Aradi vértanúk tablókészítés 56-os forradalom tablókészítés Tanösvény-túra Vetélkedő-Pecuravató Filmvetítés	csoportvezetők Kovácsné Kovács Ágnes Jákób Zsolt/Deák Sándor Deák Sándor/Stark Ferenc Jákób Zsolt
November	Szent Imre nap – megemlékezés a kollégium védőszentjéről Konditermi sportfoglalkozás Nyílt nap-Pályaorientáció Adventi előkészületek Városismereti vetélkedő	Kovácsné File Zsuzsanna Kovácsné Kovács Ágnes kollégiumvezető/nevelőtanárok Cserépné Varga Mária Deák Sándor/Kovácsné File Zsuzsanna és a csoportvezetők

December	Adventi foglalkozások/Lelki nap Közös karácsonyi sütemény sütés Mikulás est Karácsonyi dekoráció, karácsonyi műsor	kollégiumvezető/nevelőtanárok és iskolalelkész Kovátsné File Zsuzsanna kollégiumvezető/nevelőtanárok Cserépné Varga Mária és Kovácsné Kovács Ágnes
Január	Magyar Kultúra Napja-felolvasó est Téli kirándulás Vízkereszt ünnepe, házszentelés a kollégiumban Félévi értékelés Január 27. A Holokauszt Nemzetközi emléknapja, megemlékezés csoport szinten	DÖK, csoportvezetők, Deák Sándor kollégiumvezető/csoportvezetők kollégiumvezető/csoportvezetők csoportvezetők
Február	Farsangi rendezvény Szülői értekezlet Megemlékezés a Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjára „Itt élek, s így érzek...”- 150 szavas történet és versíró pályázat	DÖK, csoportvezetők kollégiumvezető/csoportvezetők Jákób Zsolt Kovácsné Kovács Ágnes
Március	„Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról csoportszinten Húsvéti készülődés- Lelki nap Konditermi sportfoglalkozás, vetélkedő Tavaszi takarítási napok a kollégiumban	Kovátsné File Zsuzsanna/Stark Ferenc csoportvezetők kollégiumvezető/nevelőtanárok és iskolalelkész Kovácsné Kovács Ágnes és Stark Ferenc csoportvezetők
Április	Digitális Témahét Költészet napja – kulturális vetélkedő Biblia kert kialakítása Végzős diákok búcsúztatása – közösségi program Egészségnap – „mozogj az egészségedért” versenyek, kirándulás Fenntarthatósági Témahét	Deák Sándor Kovátsné File Zsuzsanna/Jákób Zsolt Cserépné Varga Mária kollégiumvezető/nevelőtanárok Kovácsné Kovács Ágnes csoportvezetők
Május	Ballagás 150 perces vetélkedő Közös főzés, csapatépítés Kirándulás- kerékpár túra	kollégiumvezető/nevelőtanárok Deák Sándor és Stark Ferenc kollégiumvezető/nevelőtanárok Deák Sándor
Június	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás emléknapjára	Jákób Zsolt

	Év végi értékelés Rendrakás, elpakolás, kiköltözés a kollégiumból Nyári gyakorlatra maradók szobabeosztásának elkészítése Beiratkozás a következő tanévre	kollégiumvezető/csoportvezetők csoportvezetők kollégiumvezető/csoportvezetők kollégiumvezető/csoportvezetők

Jegyzőkönyv

Készült: a Georgikon Görögkatolikus Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium,
Szakközépiskola és Kollégium értekezletén

Időpont: 2021.08.31

Létszám: a jelenléti ívnek megfelelően

Hitelesítők: Szabó Tamás és Szabóné Novák Zsuzsanna oktatók a testület egyhangú szavazata
alapján

1. Papp Zoltán intézményvezető beszámolója

- Személyi feltételek- 37 fő oktató, 5 fő kollégiumi nevelő, 5 fő NOKS dolgozó, 6 fő óraadó, 4 fő Tangazdaságban dolgozó - 1 fő vizsgabiztos, 1 fő borász, 3 fő gazdasági dolgozó és 11 fő fizikai dolgozó
- Tárgyi feltételek- a Tanborászat megáldása történt meg az előző tanév elején. A műszaki vizsgabázis is megkezdte működését. Minden rendelkezésre áll a biztonságos munkavégzéshez. Az iskola hátsó részénél a kerítés még felújításra szorul, jelenleg ez a rész le is van zárva.
- Tanulói létszámok- az idei tanévben kevesebb diákot sikerült beiskoláznia. Nagyon fontos feladat a képzési paletta bemutatása minél szélesebb körben és az iskola népszerűsítése minden fórumon.
- Neveléssel, lelki élet fejlesztésével kapcsolatos feladatok- fontos feladat az együttműködés, kapcsolattartás partnerekkel, szülőkkel.
- Egészségnevelés, konfliktuskezelés- fontos az összetűzések, veszekedések elkerülése. Nagy hangsúlyt kell fektetni a szexuális nevelésre, a tanulók tájékoztatására.
- Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok- együttműködés a gyermekvédelemmel, szülőkkel.
- Jubileumi előkészületek az iskola megalapításának 150. évfordulójára: időkapzsula, gálacíműsor tehetséges tanulók részvételével, jubileumi bál, gyalogtúra 150 km, 150 vers, stb.
- Igazgató Úr ismertette a 2021/2022. tanév rendjét (20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet alapján) (mellékletben)

A 2021/2022. évi munkatervet az oktatói testület egyhangúlag elfogadta.

2. Palicz Márta-igazgatóhelyettes tájékoztatója

- pénteken Covid oltás lesz azoknak a tanulóknak, akik előzetesen jelezték erre igényüket
- a tanulói és a dolgozói email címeket ellenőrizni kell

- ha valaki más intézményben vállal óraadói tevékenységet engedélyt kell kérnie Igazgató Úrtól
- a KRÉTA-ban heti lezárások lesznek (kedd 24 óra)
- heti 2 órában helyettesítők lesznek beosztva
- a csoportprofilok elküldésének határideje 09.10.

3. Nagy László igazgatóhelyettes

- az ágazati alapvizsgák rendben lezajlottak
- idén 10. osztályban is lesz alapvizsga
- fontos a szakmai utak szervezése

4. Csizmadia Jánosné beszámolója- 3 pályázat került lezárásra

- Egyházi pályázat- Máriapócsi támogatás, kollégiumi biliárdasztal
- Eszközbeszerzés- interaktív tábla, projektor, társasjátékok
- Szakmai képzéshez kapcsolódó pályázat- szakkönyvek, cukrász eszközök (nyújtódeszka, habzsákok, díszítőelemek, csomagolóanyagok, kötények, kézi mixerck), laptop

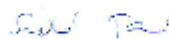
5. Szakmai program módosítási javaslatok

- A levelező tagozaton az osztályozó vizsga költségét a tanulók fogják fizetni (abban az esetben, amennyiben a tanuló 1 év alatt 2 évfolyamot teljesít)
- A kárpátaljai diákok szakmai oktatásának feltételei bekerültek a szakmai programba.

A szakmai program módosításait az oktatói testület egyhangúlag elfogadta.


Több hozzászólás, kérdés nem hangzott el, az intézményvezető az értekezletet bezárta.

Hitelesítők:


Szabó Tamás
oktató


Papp Zoltán
intézményvezető




Szabóné Novák Zsuzsanna
oktató


Czilliné Hajek Veronika
jegyzőkönyvvezető

2021.08.31

JELENTÉSI IV

Készítte: Georgikon Gőrtűzkatos-klub: Művészeti- és Példmászoripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium érkekezésein

Név	Munkakör	Aláírás
Béldés Hajnal	oktató	
Bob-Kálmár András	oktató	
Boszor István	oktató	
Boroszló Nyácker Csilla	oktató	
Czilláné Hujek Veronika	ügyviteli dolgozó	
Cserepnyé Varga Mária	kollégiumvezető	
Csikmadia János	oktató	
Deák Sándor	kollégiumi nevelítanár	
Dornó Ágnes	oktató	
Galgóczi Szilvia	oktató	
Gólya Zsolt	oktató	
Horváth János	oktató	
Jákos Zsolt	kollégiumi nevelítanár	
Kálmán Ferenc	oktató	
Kovácsné Kovács Ágnes	kollégiumi nevelítanár	
Kovácsné Fülöp Zsuzsa	kollégiumi nevelítanár	
Kusper Károly	oktató	
Lendák Györgyi	ügyviteli dolgozó	
Lukner Katalin	oktató	
Lukács Péter	oktató	
Májoros Györgyné	laboráns	
Májoros Mihály Péter	oktató	
Martinek Zsolt	iskolafelügyelő	
Moravszék Melinda	oktató	
Nagy Eszter Tibor	oktató	
Nagy László	igazgatóhelyettes	
Nagy Péter Magdolna	oktató	
Orbán Erzsébet	oktató	
Pálizs Mária Arden	igazgatóhelyettes	
Papp Zoltán	irányításhelyettes	
Pásztor-Tóth Ilse	oktató	
Revész Orsolya	oktató	
Sziczvártóczy Anna	oktató	
Szárk Ferenc	kollégiumi nevelítanár	
Szabó István Tamás	oktató	
Szabó István Bénes	rendszerkezelő	
Szabóné Novák Zsuzsanna	oktató	
Szilágyi István	oktató	
Szilágyi Gábor	pedagógus asszisztens	
Szankó Gábor	oktató	
Szűcs Zita	oktató	
Töröcske Zoltán	oktató	
Ungerer Gyula	oktató	
Vad István	oktató	
Várhegyiné Madák Katalin Erzsébet	oktató	
Vilagos Tamás	oktató	